Opłaty VULCAN- Instrukcja jak dodać Dopłaty z instytucji oraz korekty list naliczeń?

Porada opisuje jak Instytucję oraz dopłatę na umowie dziecka oraz korektę zatwierdzonej listy naliczeń.

Zagadnienia omawiane w poradzie

Dodawanie nowej Instytucji:

. .

W menu Kontrahenci Instytucje za pomocą przycisku Dodaj należy wprowadzić dane instytucji dopłacających do wyżywienia lub pobytu.

Konfiguracja	Jednostka	Kontrahenci	Obecności	Opłaty	Rozliczenia	Operacje bieżące	Wydi
1	2		Rok szkolny:	2021/2	022	~	Jednostk
Przedszkolaki	Pracownicy	Instytucje					
- 🕞 Instytucj	e	W	/pisz, by wyszu	Ikać		P Dodaj	
		В	Brak danych				

W drzewie danych pod instytucją widoczne są osoby, które posiadają lub posiadały we wskazanym roku szkolnym dopłatę do wyżywienia lub pobytu.



Konfiguracja Jednostka Kontrał Przedszkolaki Uczniowie Pracown	enci Obecności Opłaty Rożliczenia Opera Rok szkolny: 2021/2022 Icy Instytucje	cje bieżące Wydruki Pernoc ✓ Jednostka: ✓	in Wylog Porno in Start
Instytucje MOPS	Dane instytucji Lista dopłat Dane identyfikacyjne		۵
	Nazwa: Skrót: REGON: NIP: Numer konta bankowego dla zwrotu nadpłat:	MOPS MOPS	📌 Zmień
	Dane kontaktowe		8
- Pr	Adres: Telefon: Adres e-mail: Strona WWW:		
			Zmień

Na zakładce **Lista dopłat** prezentowana jest lista przedszkolaków/uczniów i pracowników, którzy posiadają dopłatę do wyżywienia lub pobytu we wskazanym miesiącu. Domyślnie ustawiany jest miesiąc bieżący.

Dodanie zmian na umowach dzieci:

Wprowadzenie zniżek/dopłat

Po wybraniu kontrahenta z założoną umową, istnieje możliwość określenia zniżek lub dopłat do wyżywienia/pobytu. W tym celu należy kliknąć przycisk **Dodaj.**

onfiguracja Jednostka <mark>Kontrahenci</mark> Obec	ności Opłaty Rozliczenia Operacje i	biezące Wydruki Pomoc			
🙍 🛒 👷 💷	Rok szkolny: 2021/2022	Jednostka:	×		
zedszkolaki Uczniowie Pracownicy Instytuc	;je				
Umowy Zgłoszenia nieobecności Stan	na start T Rozliczenia T Dane osobowe T	Dane kontrahentów / rodziców / opiekuno	św prawnych 🍸 Oddziały - godziny platne	Konta bankowe	
Korzysta z wyżywienia wg poniższych okre	esów obowiązywania				
Deklarowane posiłki					
Dodaj okres obowiązywania					
Okres obowiązywania	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
✓ 01.09.2021 - 31.08.2022	Śniadanie I, Śniadanie II, Obiad, Deser, Podwieczorek	Śniadanie I, Śniadanie II, Obiad, Deser, Podwieczorek	Śniadanie I, Śniadanie II, Obiad, Deser, Podwieczorek Śniadanie I, Śniadanie II, Obiad, Deser, Podwieczorek		Śniadanie I, Śniadanie II, Obiad, Dese Podwieczorek
Znižki					
Dodaj					
Okres obowiązywania	Dotyczy posiłków	v Dotyczy d	lni tygodnia	Wysokość	Tytuł zniżki
Doplaty	DOPŁATA Z INST	ILOUTY			
Dodaj Okres obowiązywania	Dotyczy posiłków	Dotyczy dni tygodnia	Rodzaj doplaty	Wysokość	Instytucja doplacająca
Pobyt					
Korzysta z pobytu wg poniższych okresów	v obowiązywania				
Deklarowany czas pobytu					
Dodaj okres obowiązywania					
Okres obowiązywania	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
✓ 01.09.2021 - 31.08.2022	08:00 - 15:00	08:00 - 15:00	08:00 - 15:00	08:00 - 15:00	08:00 - 15:00



W przypadku ustawienia zniżek w wybranych dniach lub w wybranych posiłkach, należy określić, których pozycji zniżka dotyczy. W tym celu należy przenieść wybraną pozycję/pozycje z prawej kolumny do lewej za pomocą podwójnego kliknięcia lub po zaznaczeniu pozycji wybierając strzałkę między kolumnami.

Określenie dopłaty do wyżywienia

Użytkownik ma możliwość określenia dopłat do wyżywienia wyrażonych w procentach lub kwotach na poszczególne posiłki, a także określenie instytucji dopłacającej. W tym celu powinien kliknąć przycisk **Dodaj** w widoku **Wyżywienie/ Dopłaty**.

Dodatkowo, podobnie jak przy opisie zniżek, użytkownik może określić: datę obowiązywania, dni tygodnia oraz których posiłków dotyczy dopłata.

UWAGA: jeśli na umowie, już wcześniej była dodana inna dopłata/zniżka we wcześniejszym okresie, która jest poprawna należy dodać kolejną zniżkę/dopłatę, a nie edytować starszą wersję

Obowiązuje od:*	01.09.20)20			
Obowiązuje do:*	31.08.20)22			
W dni tygodnia:	Wszyst	de	~		
Dotyczy:	Wybran	ych posiłków	~		
Wybrane posiłki:	Obiad				Śniadanie I
					Śniadanie II
				<	Deser
					Podwieczorek
Rodzaj dopłaty:			Kwo	towa	
Dopłata do Obiad	(aktualna	cena 10,00zł):			10
Instytucia dopłacajaca: MOPS					

W analogiczny sposób określa się zniżki/dopłaty za pobyt.

Po dodaniu zmian na umowach dzieci (po dodaniu dopłat z instytucji) należy we wszystkich miesiącach, których dotyczy zmiana dodać korekty list naliczeń dla przedszkolaków/uczniów. Czyli należy dodać ponownie listę naliczeń - system sam wyliczy poprawne kwoty uwzględniając dopłaty z Instytucji.





Konfiguracja Jednos	stka Kontraher	nci (Obecności	Opłaty	Rozli	iczenia	Operacje bieżą	ce Wydruki	Pomoc	
		no lictv	Drzygoto		tv	7 2 twio	rdzone listy dla	Zatwierdzone	listv dla	Zatwierdzone listy dla
dla przedszkolaków	dla pracowni	ków	dla i	instytucji		prze	edszkolaków	pracownil	ków	instytucji
😑 😋 Przedszkolaki		Wpis	z, by wyszu	ukać			🗕 Dodaj			
🖨 😋 Maj				Dat	ta utwo	orzenia		Te	ermin płatr	ności
		1								? 🗙
			Nazwa:	*	М	larzec ko	orekta			
			Pobyt:*		N	ie				~
			Wyżywie	enie:*	Та	ak				~
			Uwględi	nij opłaty:	* Ta	ak				~
			Opłaty z	za miesiąc	:* 03	3.2022				~
			Uwzglęc	dnij odpis:	* N	ie				~
			Termin	płatności:	* 10	0.06.202	22			
							2			
	4									
									🗸 Z	apisz 🚫 Anuluj
					_					

Na korekcie listy w szczegółach należy zaznaczyć dzieci, dla których ma być wystawiona korekta:



Konfiguracja Jednostka	Kontrahenci	Obecności Op	płaty Rozliczenia	Operacje bieżąc
-				*
Przygotowywane listy dla przedszkolaków dl	gotowywane listy a pracowników	Przygotowyw dla instyl	vane listy Zatwi tucji prz	erdzone listy dla zedszkolaków
🛓 😋 Przedszkolaki	Opis	s listy Szczegó	óły Naliczenia	
🖃 😋 Maj	Wpi	sz, by wyszukać	5	Filtruj Nalicz
			Norwich	6
Marzec	×0	Lp.	NdZWISH	to i imię
-		1		
		2		
		3		
zaznaczenie dzie	eci z	4		
dopłatami		5		
		6		
\		7		_
N N		4		
		9		
		10		
		11		
		12		
		13		
1		5		
·		15		
		16		

Zatwierdzenie listy:





Dodanie listy dla instytucji:

Lista opłat dla instytucji jest przygotowywana analogicznie jak listy opłat dla przedszkolaków/uczniów/pracowników. Po kliknięciu w menu **Opłaty\ Przygotowywane listy dla instytucji** przycisku **Dodaj** i uzupełnieniu niezbędnych danych do utworzenia listy opłat, przechodzimy do naliczania opłat. W zakładce **Szczegóły** widoczna będzie lista świadczeniobiorców, którzy otrzymują dopłatę do wyżywienia lub pobytu od instytucji. Osoby te korzystały z dopłaty przez co najmniej jeden dzień w miesiącu, dla którego przygotowujemy listę opłat.

W zakładce **Naliczenia** będą widoczne naliczone opłaty dla instytucji, uwzględniające osoby, którzy otrzymują dopłatę do wyżywienia lub pobytu.

Konfiguracja Jednostka Kontrah	enci Obecności Opłaty	Rozliczenia Operacje bieżąc	e Wydruki Pomoc	
Przygotowywane listy Przygotowyw dla przedszkolaków dla pracow	ników Przygotowywane listy dla instytucji	ty Zatwierdzone listy dla przedszkolaków	Zatwierdzone listy dla pracowników	Zatwierdzone listy dla instytucji
C Instytucje	Wpisz, by wyszukać Data u Brak danych	tworzenia	Termin płatności	Opłaty z
	Nazwa: * Instytucja: * Pobyt: * Wyżywienie: * Uwględnij opłaty: * Opłaty za miesiąc: * Uwzględnij odpis: * Odpis za miesiąc: * Termin płatności: *	lista marzec instytucje MOPS Nie Tak Tak 03.2022 Tak 02.2022 10.06.2022		
			<mark>√</mark> Zap	isz 🚫 Anuluj

Zatwierdzenie listy dla Instytucji:

Konfiguracja Jednos	tka Koni	trahenci	Obecn	iości	Opłaty	Rozliczen	ia Wydr	uki Porr	10C
	2				2				
Przygotowywane listy dla przedszkolaków	Przygotow dla u	rywane lis czniów	ty Prz	zygotov dla pra	vywane lis cowników	ty Przyg d	otowywane lla instytucji	listy	Zatwie prze
🖃 😋 Instytucje		Op	ois listy	Szcz	zegóły 📔	Naliczenia			
🖃 😑 Styczeń		W	oisz, by	wyszu	kać		Przelicz	Zatwjerd	lź
								20	_
		R		Lp.	N	azwisko i im	ię	Oddzi	ał
				1					
				2					
				3					

